



**COMUNICAZIONE N. 1/2016**

**Besana Brianza, 5 Gennaio 2016**

**Oggetto: INVIO DATI RELATIVI ALLE SPESE SANITARIE PER MEDICI E ODONTOIATRI**

A partire dal 2015, come previsto dall'art. 1, D.Lgs. n. 175/2014, Decreto "Semplificazioni", l'Agenzia delle Entrate rende disponibile telematicamente ai titolari di redditi di lavoro dipendente / pensione e di taluni redditi assimilati il mod. 730 precompilato sulla base dei dati alla stessa inviati dai soggetti "coinvolti" nelle operazioni che interessano la dichiarazione dei redditi.

Il comma 3 dell'art. 3, D.Lgs. n. 175/2014, prevede inoltre che i **soggetti che erogano prestazioni sanitarie dal 2015 devono inviare al Sistema Tessera Sanitaria (STS) i relativi dati.**

Il MEF con il Decreto 31.7.2015 ha reso note le modalità relative alla trasmissione dei dati delle spese sanitarie al Sistema Tessera Sanitaria, da rendere disponibili all'Agenzia delle Entrate. Con il Provvedimento 31.7.2015, l'Agenzia ha definito le modalità di utilizzo dei dati in esame.

**SOGGETTI INTERESSATI ALL'INVIO DEI DATI AL SISTEMA TESSERA SANITARIA E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI**

I soggetti interessati alla trasmissione dei dati al Sistema Tessera Sanitaria sono così individuati:

- farmacie pubbliche e private;
- aziende sanitarie locali, aziende ospedaliere, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, policlinici universitari, presidi di specialistica ambulatoriale, strutture per l'erogazione delle prestazioni di assistenza protesica e di assistenza integrativa, altri presidi e strutture accreditati per l'erogazione dei servizi sanitari;
- medici e odontoiatri.

Nell'Allegato A al citato DM 31.7.2015 sono definite per ogni soggetto le tipologie di prestazioni e i dati delle spese sanitarie che devono essere trasmessi al Sistema Tessera sanitaria.

<b>Soggetti interessati</b>	<b>Tipologie di prestazioni</b>
<b>Farmacie pubbliche e private</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ticket (quota fissa e/o differenza con generico);</li><li>• acquisto o affitto di protesi sanitarie;</li><li>• acquisto di medicinali;</li><li>• spese riguardanti l'acquisto o l'affitto di dispositivi medici CE (ad esempio, apparecchio per aerosol o per la misurazione della pressione sanguigna);</li><li>• altre spese sanitarie detraibili (ad esempio, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi, misurazione con modalità non invasiva della pressione arteriosa ecc.);</li><li>• altre spese sanitarie non comprese nell'elenco.</li></ul>

<b>Strutture sanitarie pubbliche e private accreditate per l'erogazione dei servizi sanitari del SSN e dei SASN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ticket (franchigia e/o quota fissa, pronto soccorso e accesso diretto);</li> <li>• spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica;</li> <li>• visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali;</li> <li>• analisi, indagini radioscopiche, ricerche e applicazioni;</li> <li>• intervento di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliero;</li> <li>• protesica e integrativa (extra farmacia e strutture accreditate);</li> <li>• prestazioni chirurgiche, esclusi gli interventi di chirurgia estetica deturpanti;</li> <li>• ricoveri collegati a una operazione chirurgica o a degenze, al netto delle spese relative ai comfort;</li> <li>• spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica;</li> <li>• visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali;</li> <li>• cure termali, previa prescrizione medica;</li> <li>• altre spese sanitarie non comprese nell'elenco.</li> </ul>
<b>Medici e odontoiatri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spese per prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale esclusi gli interventi di chirurgia estetica;</li> <li>• visite mediche generiche e specialistiche o prestazioni diagnostiche e strumentali;</li> <li>• prestazioni chirurgiche ad esclusione della chirurgia estetica;</li> <li>• interventi di chirurgia estetica ambulatoriali o ospedalieri;</li> <li>• certificazioni mediche;</li> <li>• altre spese sanitarie non comprese nell'elenco.</li> </ul>

Va evidenziato che nell'elenco dei soggetti obbligati non sono compresi, ad esempio, gli ottici ed i veterinari.

#### TERMINE ENTRO CUI INVIARE I DATI AL SISTEMA TESSERA SANITARIA

La trasmissione dei dati in esame va effettuata **“entro e non oltre il mese di gennaio dell'anno successivo a quello della spesa”** da parte dei contribuenti che erogano prestazioni sanitarie.

Pertanto per **l'anno 2015** la comunicazione va trasmessa **entro il 31.1.2016**.

A decorrere dall'1.3 di ciascun anno il Sistema Tessera Sanitaria mette a disposizione dell'Agenzia delle Entrate i dati relativi:

- alle spese sanitarie sostenute nell'anno precedente;
- ai rimborsi effettuati nell'anno precedente per prestazioni non erogate o parzialmente erogate, specificando la data nella quale sono stati versati i corrispettivi delle prestazioni non fruite.

I dati che verranno forniti dal Sistema Tessera Sanitaria all'Agenzia delle Entrate riguardano le ricevute di pagamento, le fatture e scontrini fiscali relativi alle spese sanitarie sostenute dal contribuente e dai familiari a carico nell'anno di riferimento e i rimborsi erogati. L'Agenzia può utilizzare anche i dati derivanti dalla lettura dei codici a barre delle ricette mediche.

Per **ciascuna tipologia di spesa** il DM 31.7.2015 ha individuato uno **specifico codice**.

**Non verranno trasmessi** dal Sistema i dati per i quali il contribuente abbia **manifestato l'opposizione**, con le modalità di seguito illustrate nella presente circolare.

#### MODALITA' TRASMISSIONE DATI

Sul sito Internet del Sistema Tessera Sanitaria ([www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)) sono state pubblicate le procedure operative in capo a **medici e odontoiatri** per adempiere alla trasmissione telematica dei dati relativi alle spese sanitarie necessari per il mod. 730 precompilato.

**L'invio può essere fatto direttamente oppure tramite un soggetto terzo delegato.**

In particolare si evidenzia che:

- sia in caso di invio diretto che tramite un soggetto terzo delegato, il medico / odontoiatra deve essere in possesso delle credenziali per accedere all'area riservata del STS;
- in caso di delega ad un soggetto terzo, quest'ultimo deve “perfezionare la procedura di delega” attraverso il sito Internet del STS.

I **medici già in possesso delle credenziali di accesso al STS** possono utilizzare le medesime chiavi di accesso anche per l'invio dei dati delle spese che saranno utilizzati per la predisposizione del mod. 730 precompilato.

I medici e odontoiatri iscritti all'Ordine dei Medici (OdM), **non ancora in possesso di tali credenziali**, possono ottenerle:

- recandosi alla competente sede provinciale dell'OdM;

- accedendo al sito Internet *www.sistemats.it* tramite la propria TS-CNS;
- registrandosi al sito con una specifica procedura di riconoscimento basata su una serie di controlli (iscrizione all'OdM, verifica dei dati della tessera sanitaria e dell'indirizzo PEC). In tal caso credenziali e chiavi di accesso per accedere al STS sono inviate all'interessato via PEC.

In fase di **primo accesso** all'area riservata "Accesso con credenziali", utilizzando il proprio codice identificativo (codice fiscale) e una password, è necessario seguire una serie di passaggi per generare una nuova password.

Per la trasmissione dei dati in esame i medici / odontoiatri possono utilizzare:

➤ l'**apposita applicazione web disponibile sul citato sito Internet** per l'inserimento dei dati di ogni singolo documento fiscale comprensivo delle voci di spesa.

In tal caso va utilizzata la funzione "**Gestione del documento di spesa**" con la quale, oltre a poter inserire la ricevuta / fattura recante i dati della spesa sanitaria sostenuta dal contribuente, è possibile visualizzare i documenti precedentemente inseriti, modificarli o cancellarli;

➤ **il proprio software**, opportunamente integrato con le funzionalità necessarie per dialogare via web services, conformemente alle specifiche tecniche fornite, in modalità:

- "**sincrono**" di trasmissione del **singolo documento** fiscale con le relative voci di spesa (ogni invocazione del servizio invia un singolo documento fiscale);
- "**asincrono**" di trasmissione di **un file contenente un insieme di documenti** fiscali con le relative voci di spesa.

Per ogni trasmissione (singolo documento ovvero file contenente più documenti) il sistema rilascia:

- un **numero di protocollo che attesta l'avvenuto invio** e che costituisce la chiave di ricerca per individuare la trasmissione;
- una **ricevuta** nella quale sono **riepilogati i dati comunicati con il relativo esito**. In particolare in detta ricevuta saranno indicati lo "**stato**" del file inviato (in corso di elaborazione, elaborato correttamente, elaborato con errori, scartato in fase di elaborazione / accoglienza) nonché gli **eventuali errori riscontrati**. In merito alle segnalazioni di errore si evidenzia che sono previste **2 tipologie di errore**:  
**"E"** → errore che **comporta lo scarto** del file / documento fiscale;  
**"W"** → errore che **non comporta lo scarto** del documento fiscale.  
 Ad ogni errore è poi **associato uno specifico codice** che può essere numerico di 3 cifre ovvero alfanumerico di 4 caratteri.

## INVIO DEI DATI TRAMITE UN SOGGETTO TERZO DELEGATO

In caso di invio dei dati **tramite un soggetto terzo delegato/intermediario** (associazione di categoria / soggetto abilitato all'invio telematico) il **medico / odontoiatra** deve accedere alla propria **area riservata del STS** attraverso le relative credenziali ed **indicare il soggetto terzo delegato** all'invio utilizzando la **funzione "Gestione deleghe"**.

**Verificata l'idoneità** del soggetto indicato (validità abilitazione ad Entratel e correttezza indirizzo PEC), **il sistema invia al soggetto delegato tramite PEC un link per il perfezionamento della delega**.

In tale fase, il soggetto terzo in qualità di delegato, nell'accettare la delega garantisce il rispetto degli standard previsti dall'art. 3, comma 3 del D. Lgs. 175/2014 e riceve automaticamente dal STS la notifica di abilitazione alla trasmissione dei dati per conto del medico / odontoiatra (delegante).

Il STS, a fronte del perfezionamento della procedura, inoltra la notifica di abilitazione alla Ragioneria Generale dello Stato (RGS) e al medico / odontoiatra delegante.

Si rammenta che anche in caso di invio tramite un intermediario, il medico / odontoiatra rimane responsabile dei dati trasmessi.

### OPPOSIZIONE ALL'UTILIZZO DEI DATI DELLE SPESE SANITARIE DA PARTE DELL'ASSISTITO

A **decorrenza dal 2016**, per i dati relativi all'anno precedente, l'assistito può esercitare opposizione alla trasmissione dei dati relativi alla singola prestazione secondo le seguenti modalità:

> al **momento dell'erogazione della stessa**, tramite esplicita richiesta al soggetto erogatore. (*N.B.: Tale possibilità non è esercitabile per le spese sanitarie sostenute nel 2015*).

A questo proposito ogni medico/struttura sanitaria è tenuto a rendere opportuna informativa ai propri pazienti/assistiti. Si riporta un esempio dell'informativa:

### OPPOSIZIONE ALLA TRASMISSIONE DEI DATI DELLE SPESE SANITARIE PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA

Come disposto dal D.Lgs.175/2014, **lo Studio .....** è tenuto a inviare elettronicamente al «Sistema Tessera Sanitaria», che li trasmetterà a sua volta all'Agenzia delle Entrate, **le informazioni contabili relative alle spese sanitarie sostenute dal paziente/assistito**, ai fini dell'elaborazione del 730 precompilato.

In applicazione del D.M. 31/7/2015 e della normativa sulla "privacy" (D.Lgs. 196/2003) **il paziente/assistito può esercitare l'opposizione all'invio dei dati**, prima dell'emissione della fattura, **tramite esplicita richiesta verbale**, che verrà annotata sul documento fiscale.

Nel caso in cui il paziente/assistito non si opponga, **le predette informazioni contabili confluiranno nel 730 precompilato**, risultando così accessibili anche da parte dei soggetti ai quali il paziente/assistito è, eventualmente, fiscalmente a carico (es.coniuge).

N.B. Se il paziente/assistito non ha compiuto i sedici anni d'età o è incapace d'agire l'opposizione deve essere effettuata per suo conto dal rappresentante o tutore.

Il paziente/assistito potrà chiedere oralmente al medico/struttura sanitaria l'annotazione dell'opposizione sul documento fiscale.

**L'informazione dell'opposizione deve essere conservata anche dal medico/struttura sanitaria.**

A tal fine, a titolo esemplificativo, il medico/struttura sanitaria annoterà sulle due copie del documento fiscale (fattura/ricevuta – copia cliente e copia medico/struttura) la seguente dicitura:

**"FATTURA NON TRASMESSA AL SISTEMA TESSERA SANITARIA AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEL 730 PRECOMPILATO, PER OPPOSIZIONE DELL'ASSISTITO AI SENSI DELL'ART. 3 D.M. 31/07/2015 E DELL'ART. 7 D.LGS. N.196/2003 E SS.MM.II.";**

> **successivamente all'erogazione della prestazione.** L'assistito ha comunque la facoltà di esercitare la propria opposizione in **relazione ad ogni singola voce**, anche successivamente all'erogazione della prestazione, accedendo (tramite Tessera sanitaria TS-CNS oppure credenziali Fisconline rilasciate dall'Agenzia delle Entrate) al portale del Sistema Tessera Sanitaria ([www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)) nel  **mese di febbraio di ciascun anno**, per le spese sanitarie sostenute nell'anno di imposta precedente, a partire dall'anno di imposta 2015;

> **in caso di scontrino parlante** – è sufficiente **non** comunicare al soggetto che rilascia lo scontrino **il codice fiscale** riportato sulla tessera sanitaria.

Limitatamente alle sole **spese sostenute nell'anno di imposta 2015**, in alternativa a quanto sopra specificato, l'assistito può esercitare la propria opposizione richiedendo all'Agenzia delle entrate, nel periodo **1 ottobre 2015 - 31 gennaio 2016**, la cancellazione dal sistema Tessera Sanitaria dei dati aggregati delle spese relative ad una o più tipologie, comunicando all'Agenzia, oltre alla **tipologia di spesa da escludere**, il proprio **codice fiscale**, gli **altri dati anagrafici** esposti nell'apposito modello (reperibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate al seguente percorso [Home - Cosa devi fare - Comunicare Dati - Opposizione all'utilizzo delle spese sanitarie - Modello](#)) ed il **numero di identificazione** posto sul retro della tessera sanitaria con la relativa **data di scadenza**.

La comunicazione può essere effettuata alternativamente:

- inviando una e-mail (all'indirizzo di posta elettronica che sarà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia delle entrate), effettuando la comunicazione in forma libera o tramite l'apposito modulo;
- telefonare al Centro di assistenza multicanale dell'Agenzia delle Entrate ai numeri 848.800.444 – 0696668907 (da cellulare), effettuando la comunicazione in forma libera o tramite l'apposito modulo;
- recarsi personalmente presso un qualsiasi ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate e consegnare l'apposito modulo.

In tutti i casi di utilizzo dell'apposito modulo, alla richiesta deve essere allegata copia del documento di identità, mentre nell'ipotesi di richiesta in forma libera è sufficiente indicare il tipo di documento di identità, il numero e la scadenza dello stesso.

L'opposizione all'utilizzo dei dati relativi alla spesa sanitaria implica la cancellazione degli stessi nonché l'automatica esclusione dei relativi rimborsi.

È fatta salva la possibilità per il contribuente di inserire le spese per le quali è stata esercitata l'opposizione in sede di modifica / integrazione del mod. 730 precompilato, al sussistere dei requisiti per la detraibilità.

\*\*\*\* \*

**Per quanto concerne l'invio dei dati delle spese sanitarie al STS, si invitano i Signori Clienti che intendono incaricare la nostra società, quale soggetto terzo delegato alla trasmissione, a contattarci entro il 15 Gennaio 2016 al fine di concordare tempestivamente le modalità operative.**

L'ufficio rimane a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Cordiali saluti.

ELBE SRL